

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056405036984 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.05.2021 за ГРН 2216400176969




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 65AFB10016AD9C8B4F09C3EFB6FFAE9D
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Саратовской области
от 26.04.2021 № 666
Исполняющий обязанности
министра


М.И. Орлов

УСТАВ
государственного казенного учреждения Саратовской области
«Центр бухгалтерского и административного обеспечения
образования»

Саратов 2021 г.



2a1e7af738b64c79836aa3b6fa6895ed

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр бухгалтерского и административного обеспечения образования» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 18 января 2021 года № 6-Пр «О реорганизации государственных казенных учреждений Саратовской области». Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр бухгалтерского и административного обеспечения образования» является правопреемником государственного казенного учреждения Саратовской области «Централизованная бухгалтерия образования», созданного в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области».

1.2. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр бухгалтерского и административного обеспечения образования» является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр бухгалтерского и административного обеспечения образования».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ СО «ЦБАОО».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 410002, Саратовская область, г. Саратов, ул. Соляная, д. 15.

Фактический адрес: 410002, Саратовская область, г. Саратов, ул. Соляная, д. 15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, иметь лицевые счета в министерстве финансов Саратовской области, имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в установленном законом порядке. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.14. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с локальными актами Учреждения об оплате труда работников, законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

1.15. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Учреждения.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Устав Учреждения учреждает Учредитель в порядке, установленном Правительством Саратовской области (далее по тексту — Устав).

Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является бухгалтерское и административно-техническое обеспечение государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области (далее по тексту – Государственные учреждения), в рамках переданных министерством образования Саратовской области полномочий.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация и ведение бюджетного учета и отчетности, имущества, обязательных и хозяйственных операций в Государственных учреждениях;

2.2.2. Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

2.2.3. Обеспечение информацией Государственных учреждений при осуществлении ими хозяйственных операций, их целесообразности, наличием и движением имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами;

2.2.4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Государственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного учета на договорных началах, и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности;

2.2.5. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Государственных учреждений и обеспечение экономии ресурсов;

2.2.6. Осуществление последующего контроля за своевременным, целевым, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств областного бюджета, обоснованностью использования внебюджетных средств Государственных учреждений;

2.2.7. Осуществление ежемесячных выплат на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях за счет средств областного и федерального бюджета;

2.2.8. Выплата денежной компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому;

2.2.9. Обеспечение проведения мероприятий в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие образования Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства

Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П и иных программных мероприятий в рамках переданных министерством образования Саратовской области функций по исполнению;

2.2.10. Обеспечение Государственных учреждений в рамках переданных полномочий и министерства образования Саратовской области административно-техническими ресурсами.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Ведение в Учреждении бюджетного, налогового и статистического учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3.2. Составление для утверждения Учредителем бюджетной сметы;

2.3.3. Бюджетный учет исполнения бюджетных смет по бюджетным средствам, имущества, финансовых и хозяйственных операций;

2.3.4. Осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых Государственными учреждениями договоров объемам лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, своевременным и правильным оформлением первичных финансовых документов и законностью совершаемых операций;

2.3.5. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.3.6. Обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы, с организациями и физическими лицами;

2.3.7. Ведение учета доходов и расходов, по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

2.3.8. Составление и предоставление в установленном порядке и сроках бюджетной, налоговой, статистической и иной установленной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов;

2.3.9. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетных смет и расчетов к ним и т.д., как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.3.10. Обеспечение организации работы по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности Государственных учреждений и министерства образования Саратовской области;

2.3.11. Обеспечение организации работы по текущему ремонту зданий и помещений, оборудования, инвентаря министерства образования Саратовской области и Государственных учреждений в рамках переданных полномочий министерства образования Саратовской области;

2.3.12. Транспортное обслуживание Учредителя;

- 2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.4.1. Организация текущего ремонта помещений, в которых располагается министерство образования Саратовской области;
 - 2.4.2. Сопровождение и контроль за работами по текущему ремонту зданий, оборудования, инвентаря министерства образования Саратовской области;
 - 2.4.3. Обеспечение расходными материалами, канцелярскими, хозяйственными товарами, мебелью, организационной техникой работников министерства образования Саратовской области;
 - 2.4.4. Обеспечение сохранности, а также ведение учета, контроля и списания основных средств, автотранспортных средств и материальных запасов в установленном порядке;
 - 2.4.5. Проведение мониторинга потребности министерства образования Саратовской области и Государственных учреждений в оборудовании, инвентаре, строительных материалах, оргтехнике, площадях для их нормативного размещения в здании;
 - 2.4.6. Техническое и коммуникационное обеспечение деятельности министерства образования Саратовской области;
 - 2.4.7. Обеспечение делопроизводства в министерстве образования Саратовской области;
 - 2.4.8. Сбор и обработка информации от государственных организаций системы образования по вопросам, относящимся к компетенции министерства образования Саратовской области;
 - 2.4.9. Проверка видов и объемов работ в локальных сметных расчетах на ремонт Государственных учреждений в рамках переданных полномочий;
 - 2.4.10. Техническая защита конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.11. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
 - 2.4.12. Проведение мероприятий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение договоров по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
 - 2.4.13. Производство санитарно-технических работ;
 - 2.4.14. Обеспечение технического обслуживания и содержание в исправном состоянии водопроводных, тепловых сетей, сантехнического оборудования, пожарной сигнализации и иные виды специализированного обслуживания;
 - 2.4.15. Чистка и уборка помещений, занимаемых министерством образования Саратовской области, оборудования и транспортных средств, уборка прилегающей территории и аналогичная деятельность;
 - 2.4.16. Организация контроля за обеспечением тепловой энергией и электрической энергией, водоснабжением, водоотведением, обращением с отходами, соблюдением противопожарной безопасности, установкой, заменой, исправностью пожарно-охранной сигнализации, внутренней связи, городской и междугородней телефонной связи, доступом к сети передачи

данных и информационным системам информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе к сети Интернет с использованием абонентской линии, производством взаиморасчетов с соответствующими организациями в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.4. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.5. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом министра образования Саратовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству, настоящему Уставу.

3.9. Учредитель Учреждения.

3.9.1. Компетенция Учредителя:

3.9.1.1. Определение основных направлений, целей деятельности Учреждения.

3.9.1.2. Утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений и дополнений в него.

3.9.1.3. Утверждение бюджетной сметы.

3.9.1.4. Утверждение в установленном порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования Саратовской области на приобретение такого имущества.

3.9.1.5. Одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

3.9.1.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

3.9.1.7. Согласование структуры Учреждения и штатного расписания Учреждения.

3.9.1.8. Утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии).

3.9.1.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

3.10. Директор Учреждения.

3.10.1. Компетенция директора Учреждения:

3.10.1.1. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

3.10.1.2. Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

3.10.1.2.1. Представление Учреждения во всех инстанциях;

3.10.1.2.2. Распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10.1.2.3. Прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

3.10.1.2.4. Утверждение структуры Учреждения, штатного расписания, графиков работы Учреждения, должностных обязанностей;

3.10.1.2.5. Издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

3.10.1.2.6. Решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя;

3.10.1.2.7. Заключение договоров;

3.10.1.2.8. Представление Учредителю и общественности отчета о деятельности Учреждения;

3.10.1.2.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, средства от данной деятельности поступают в доход бюджета Саратовской области.

4.2. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

4.2.1. средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

4.2.2. имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Саратовской области, закрепляется распоряжением комитета по управлению имуществом Саратовской области за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе;

4.2.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями всех форм

собственности и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств областного бюджета и внебюджетных источников.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

4.7. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждением.

4.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

4.9.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

4.9.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая

совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

4.11. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

4.12. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.14. Учреждение вправе с согласия комитета по управлению имуществом Саратовской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.15.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

4.15.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

4.15.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.16. Учреждение самостоятельно осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом Саратовской области недвижимое имущество.

4.17. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом Саратовской области принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

4.18. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного комитетом по управлению имуществом Саратовской области с согласием Учредителя.

4.19. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе

объектов недвижимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном правовыми актами Саратовской области.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.5.1. на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме правового акта Правительства Саратовской области;

6.5.2. по решению суда в установленном законодательством порядке;

6.5.3. по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

6.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

8.1.1. решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- 8.1.2. коллективный договор, соглашения, трудовые договоры;
 - 8.1.3. приказы, распоряжения Директора Учреждения;
 - 8.1.4. положение об оплате труда;
 - 8.1.5. протоколы;
 - 8.1.6. положения;
 - 8.1.7. порядки;
 - 8.1.8. правила;
 - 8.1.9. планы;
 - 8.1.10. инструкции, в том числе должностные.
- 8.2. Разработку и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения, осуществляет общее собрание трудового коллектива, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.
- 8.3. Иные локальные акты принимаются Директором Учреждения.
- 8.4. Локальные акты подлежат утверждению приказом Директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных актов.
- 8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Саратовской области и ухудшать положение работников Учреждения.

Прошито и пронумеровано 13 лист с8
консультант отдела правовой работы
управления правовой и кадровой
работы министерства образования

Саратовской области
[Signature]
И.И. Бражник

