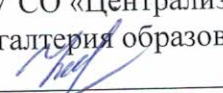


Согласовано:  
Председатель совета трудового  
коллектива  
ГКУ СО «Централизованная  
бухгалтерия образования»

  
Ю.В. Копертехина  
«30» декабря 2014 год

Утверждаю:  
Руководитель  
ГКУ СО «Централизованная  
бухгалтерия образования»



Ю.Г. Сатаева  
«30» декабря 2014 год

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ) и иными нормативными правовыми актами основные права и обязанности работодателя (далее – Работодатель) и работников, порядок приема, перевода и увольнения работников, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания. А также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

1.2. Правила предназначены способствовать укреплению трудовой дисциплины в учреждении, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества работы, производительности и эффективности труда.

1.3. Соблюдение Правил обязательно для всех работников учреждения.

**2. Права и обязанности работодателя**

**2.1. Работодатель имеет право:**

2.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил.

2.1.5. требовать от работников соблюдения правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.6. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

2.1.7. принимать локальные нормативные акты.

2.1.8. создавать производственный совет – совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой медицинской техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются соответствующим локальным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с



- частично (до 50 %) возмещать работникам, желающим избавиться от табачной зависимости, расходы на никотинзаместительную терапию или другие необходимые в этом случае медикаменты.

10.7. Информирование работников о политике запрета курения осуществляется ответственным лицом, назначенным соответствующим приказом руководителя. Ответственное должностное лицо не реже одного раза в месяц организует проведение специальных совещаний, учебных семинаров и тренингов.

10.8. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом руководителя, не реже двух раз в день проводит инспектирование потенциально возможных мест для курения (лестницы, запасные выходы, туалетные комнаты, главный вход в здание, прилегающая территория и т.д.).

Контроль также может осуществляться с применением камер видеонаблюдения и информирования об этом всех работников (ч. 1 ст. 23, ч. 1 ст. 24 Конституции Российской Федерации, абз. 6 ст. 209, абз. 2 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации) с помощью информационных табличек следующего содержания: «Ведется видеонаблюдение: (абз. 7 ч. 1 ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации). Действия работника, зафиксированные на видеоноситель, могут быть просмотрены только ответственным за кадровое делопроизводство, имеющим согласно приказу доступ к персональным данным в результате мониторинга систем видеонаблюдения и правомочия налагать дисциплинарные взыскания за нарушение требований программы организации рабочей среды, свободной от курения (при условии соблюдения им режима секретности (конфиденциальности) полученных персональных данных работника) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 2 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.9. Несоблюдение положений настоящего раздела приравнивается к нарушению трудовых обязанностей и трудовой дисциплины и может повлечь наложение дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. Работники знакомятся с настоящими Правилами до подписания трудового договора под роспись в Листе ознакомления работников с Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение), который является неотъемлемой частью Правил.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников. С изменениями и дополнениями, внесенными в Правила, работники должны быть ознакомлены под роспись в Листе ознакомления работников с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Мнение совета трудового коллектива  
25 декабря 2014 года № 04

